**Зертханалық жұмыс №1**

Өлш.

Парақ

Құжат №1

Қолы

Күні

Парақ

1

АМ 24. ЗЖ. 1304043.0005 ТТ

Орындаған

Данияров Б.

Тексерген

Абикенов Д.

Жетекшісі

Бақылаушы

Бекіткен

Жобалық жоспар құраушылар. Жобалық үшбұрыш.

Әдебиет

Парақ

ПОВТ-2016-1

**Тақырыбы:** Жоспарлау негіздері.

Жоспарлау – бұл кәсіпорын басшылығының ағымдағы кезеңде де, перспективада да осы кәсіпорынның даму қарқыны, пропорциясы мен үрдістері анықталатын оның дамуының сандық және сапалық көрсеткіштері жүйесін әзірлеуі және белгілеуі.

Жоспарлау Өндірісті басқару мен реттеудің шаруашылық тетігінің орталық буыны болып табылады. Шетелдік практикада кәсіпорынның қызметін жоспарлау, әкімшілік басқару және бақылау "менеджмент"бір түсінігімен анықталады.

Жоспарлаудың бірнеше әдістері бар: баланстық, есептеу-аналитикалық, экономикалық-математикалық, графоаналитикалық және бағдарламалық-мақсатты. Жоспарлаудың теңгерімдік әдісі ресурстардағы қажеттіліктер мен оларды жабу көздері арасындағы, сондай-ақ жоспардың бөлімдері арасындағы байланыстарды орнатуды қамтамасыз етеді. Мысалы, баланстық әдіс өндірістік бағдарламаны кәсіпорынның өндірістік қуатымен байланыстырады, өндірістік бағдарламаның еңбек сыйымдылығы — жұмыс істеушілердің санымен. Кәсіпорында өндірістік қуаттың, жұмыс уақытының, материалдық, энергетикалық, қаржылық және т. б. баланстары жасалады.

Есептеу-Талдамалық әдіс жоспар көрсеткіштерін есептеу, олардың динамикасын және қажетті сандық деңгейді қамтамасыз ететін факторларды талдау үшін пайдаланылады. Осы әдіс шеңберінде негізгі факторлардың сандық әсері есебінен жоспардың негізгі көрсеткіштерінің базистік деңгейі және олардың жоспарлы кезеңдегі өзгерістері анықталады, базистік деңгеймен салыстырғанда жоспарлы көрсеткіштердің өзгеру индекстері есептеледі.

Экономикалық-математикалық әдістер негізгі факторлармен салыстырғанда олардың сандық параметрлерінің өзгеруін анықтау негізінде көрсеткіштердің тәуелділігінің экономикалық моделін әзірлеуге, жоспардың бірнеше нұсқаларын дайындауға және оңтайлы таңдауды таңдауға мүмкіндік береді.

Графоаналитикалық әдіс экономикалық талдау нәтижелерін графикалық құралдармен ұсынуға мүмкіндік береді. Графиктердің көмегімен ұқсас көрсеткіштер арасындағы сандық тәуелділік анықталады, мысалы, қор қайтарудың өзгеру қарқыны, қор қарусыздану және Еңбек өнімділігі арасында. Желілік әдіс графоаналитикалық түрі болып табылады. Желі графиктерінің көмегімен күрделі объектілер бойынша кеңістік пен уақытты параллель орындау (мысалы, цехты қайта құру, жаңа техниканы әзірлеу және игеру және т.б.) үлгілеледі.

Бағдарламалық-мақсатты әдістер жоспарды бағдарлама түрінде жасауға мүмкіндік береді, яғни бір мақсатпен біріктірілген және белгілі бір мерзімге орайластырылған міндеттер мен іс-шаралар кешені. Бағдарламаның тән ерекшелігі-оның түпкі нәтижелерге қол жеткізуге бағытталуы. Бағдарламаның өзегі-басты мақсат болып табылады, ол бірқатар кіші мақсаттар мен міндеттерді нақтылайды. Мақсаттарға қажетті ресурстар берілетін нақты орындаушылар қол жеткізеді. Мақсаттарды саралау негізінде (бас мақсат — стратегиялық және тактикалық мақсаттар — жұмыс бағдарламалары) бағдарлама көрсеткіштерінің жүйесін және оны басқарудың ұйымдық құрылымын қалыптастыру үшін "мақсаттар ағашы" — бастапқы база түріндегі бағандар жасалады.

Мерзімі бойынша жоспарлаудың келесі түрлері бар: перспективалық, ағымдағы және жедел-өндірістік (сурет. 3). Перспективалық жоспарлау болжамдауға негізделеді. Оның көмегімен өнімнің жаңа түрлеріне перспективалық қажеттілік, кәсіпорынның тауарлық және өткізу стратегиясы, бірақ әр түрлі өткізу нарықтарына және т.б. болжанады.

Ұзақ мерзімді жоспар бағдарламалық-нысаналы сипатқа ие. Онда жұмыс істеп тұрған өткізу нарықтарының шекараларын кеңейтуді және жаңаларын игеруді ескере отырып, Кәсіпорын қызметінің ұзақ кезеңге арналған экономикалық стратегиясы тұжырымдалады. Жоспардағы көрсеткіштер саны шектеулі. Перспективалық ұзақ мерзімді жоспардың мақсаттары мен міндеттері орта мерзімді жоспарда нақтыланады. Орта мерзімді жоспарлау объектілері Ұйымдық құрылым, өндірістік қуаттар, күрделі салымдар, қаржы қаражатына қажеттілік, зерттеулер мен әзірлемелер, нарық үлесі және т. б. болып табылады. Қазіргі уақытта жоспарларды орындау (әзірлеу) мерзімі міндетті сипатқа ие емес және бірқатар кәсіпорындар 5 жыл мерзімге, орта мерзімді жоспарлар 2-3 жылға әзірлейді.

Ағымдағы (жылдық) жоспарлау орта мерзімді жоспар бөлінісінде әзірленеді және оның көрсеткіштерін нақтылайды. Жылдық жоспарлаудың құрылымы мен көрсеткіштері объектіге байланысты ерекшеленеді және зауыт, цех және бригадалық болып бөлінеді.

Жедел-өндірістік жоспарлау ағымдағы жылдық жоспардың тапсырмаларын қысқа уақыт аралығында (ай, декада, ауысым, сағат) және жеке өндірістік бөлімшелер бойынша (цех, учаске, бригада, жұмыс орны) нақтылайды. Мұндай жоспар өнімнің бірқалыпты шығарылуын және кәсіпорынның біркелкі жұмысын қамтамасыз ету құралы болып табылады және жоспарлы тапсырмаларды тікелей орындаушыларға (жұмысшыларға) жеткізеді. Жедел-өндірістік жоспарлау цехаралық, цехішілік және диспетчерлікке бөлінеді. Зауыттық жедел-өндірістік жоспарлаудың соңғы кезеңі ауысымды-тәуліктік жоспарлау болып табылады.

Индикативтік жоспарлау-бұл баға мен тарифтерді, салық ставкаларын, кредит үшін банктік пайыздық ставкаларды, жалақының ең төменгі деңгейін және басқа да көрсеткіштерді реттеу арқылы өндірісті мемлекеттік реттеу нысаны. Индикативтік жоспардың тапсырмалары индикаторлар деп аталады. Индикаторлар-бұл мемлекеттік басқару органдары әзірлеген экономиканың жай-күйі мен даму бағыттарын сипаттайтын параметрлер. Индикативтік жоспардың құрамында міндетті тапсырмалар болуы мүмкін, бірақ олардың саны өте шектеулі. Сондықтан жалпы жоспар бағыттаушы, ұсынымдық сипатта болады. Кәсіпорындарға (ұйымдарға) қатысты индикативтік жоспарлау перспективалы жоспарларды әзірлеу кезінде жиі қолданылады.

Перспективалы жоспарлауды, болжауды, стратегиялық жоспарлауды, тактикалық жоспарлауды және бизнес-жоспарлауды ажырату қажет, олар өзара байланысты, Бірыңғай жүйені құрайды және сонымен бірге түрлі функцияларды орындайды және өздігінен қолданылуы мүмкін. Жоғарыда айтылғандай, перспективалық жоспарлау болжауға негізделген. Болжам Базис, перспективалы жоспарлаудың негізі болып табылады және оған қарағанда экономикалық-математикалық, ықтималдық және сонымен бірге жақын болашақта кәсіпорынның даму перспективаларын ғылыми негізделген талдауға құрылған алдын ала болжауға негізделген.

Стратегиялық жоспарлау перспективалық мақсаттарды қояды және оларға қол жеткізу құралдарын әзірлейді, кәсіпорынды (ұйымды) дамытудың негізгі бағыттарын айқындайды және бұл әсіресе маңызды, оның жалпы мақсатын іске асыруға бағытталған кәсіпорынның миссиясын қалыптастырады. Миссия кәсіпорынның (ұйымның) мәртебесін нақтылайды және дамудың әртүрлі деңгейлеріндегі мақсаттар мен стратегияларды айқындау үшін бағыттар мен бағдарларды қамтамасыз етеді. Тактикалық жоспарлау перспективалы және стратегиялық жоспарлауға қарағанда қысқа мерзімді және орта мерзімді кезеңдерді қамтиды және кәсіпорынның әлеуметтік-экономикалық дамуының кешенді жоспарларында нақтыланатын осы жоспарлардың орындалуын іске асыруға бағытталған.